

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»

Принято:
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 5
от «01» 02 2021 г

Согласовано:
председатель Совета
школы Е.В.Княгинкина
Е.В.Княгинкина

Утверждено
директор МБОУ «Стрелецкая
средняя общеобразовательная школа»
О.А.Букреев
приказ от «01» 02 2021 г
№ 1/1



Положение

об организации питания обучающихся

с.Стрельцы,
2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологические правила и нормы 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 года № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;

- Постановления Администрации Петуховского района «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Петуховского района» от 09.10.2020 г № 130;

- законов, постановлений и распоряжений Департамента образования и науки Курганской области касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных;

- Устава школы.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.6. Данное Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии школы, устанавливает права и обязанности родителей;

1.7. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается и вводится в действие приказом директора.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся полноценным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок организации питания обучающихся в школе

- 3.1 При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- 3.2 Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 3.3 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- 3.3. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию (повар), прошедшими медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.4. Приказом директора из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания обучающихся.
- 3.5. Питание детей в школе организуется в дни учебных занятий; режим питания обучающихся по классам утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 3.6. Питание обучающихся в школе организовано с 1 сентября по 30 мая в режиме 6-ти дневной недели из установленного расчёта денежных средств на одного обучающегося.
- 3.7. Для организации питания обучающихся в школе предусмотрены:
- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - график питания обучающихся, режим работы столовой, время перемен для принятия пищи.
- 3.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.9. Для обучающихся школы предусматривается организация одно-двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 3.10. В обеденном зале вывешивается утвержденное директором меню, согласованное с Роспотребнадзором.
- 3.11. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.
- 3.12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.13. В столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором, обучающихся сопровождают классные руководители и контролируют их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.14. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного директором.
- 3.15. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания

обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.16. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.17. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения

3.18. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.19. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает своим приказом из числа работников школы ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учёта;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в Центр социальной защиты населения № 9 по Петуховскому району Курганской области
- своевременно вносят плату за питание ребенка в соответствии с договором;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разьяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню

5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

- 5.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающихся в школе осуществляется за счёт:
- средств регионального и муниципального бюджета;
 - для удешевления продукции, овощи выращенные на учебно-опытном участке.

6. Документация по вопросам организации питания

- 6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие, учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- Положение об организации питания обучающихся
 - Приказ директора об организации питания на учебный год
 - Приказ о создании бракеражной комиссии
 - График питания обучающихся
 - Табель по учёту питающихся

7. Контроль организации питания

7.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции).

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют фельдшер ФАП, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета.

7.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступившего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и отдела образования Петуховского муниципального района.

8. Порядок предоставления бесплатного питания

- 8.1. Бесплатное питание предоставляется:
- обучающимся из малообеспеченных семей. Под обучающимся из малообеспеченной семьи понимается ребенок, один из родителей которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка» имеет право на получение ежемесячного пособия на ребенка;
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - обучающимся 1-4 классов, на основании постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 года № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»